

Administration système

Durée : 8 Heures

Type : Pratique

Introduction

Un administrateur système a pour rôle de maintenir le bon fonctionnement du parc informatique. Parmi ses tâches on peut citer :

- La gestion des utilisateurs
- La sécurité
- Organiser et maintenir le système de fichiers
- Optimiser la configuration des machines...

I. Installation d'un système d'exploitation

1. Préparation du disque

- a. Partitionnement
- b. Formatage

2. Copie des fichiers d'installation

3. Installation et configuration des périphériques

4. Activation des paramètres

5. Démarrage du système

II. Paramétrage d'un système d'exploitation

Panneau de configuration

1. Options des dossiers

2. Personnalisation des paramètres régionaux

3. Ajout et modification des langues

4. Identification de l'ordinateur

5. Gestion de l'écran et de l'affichage

III. Gestion des comptes

Chaque utilisateur de l'ordinateur doit avoir un compte sur le système défini par un nom d'utilisateur et un mot de passe.

1. Type de compte utilisateurs

- a. **Compte administrateur** : Utilisateurs ayant tous les droits système.
- b. **Compte standard (limité)** : Utilisateurs à droits limités.
- c. **Compte invité** : Utilisateurs occasionnels.

2. Manipulation des comptes

- a. **Sous Windows** outils d'administration \ **gestion de l'ordinateur**

Création

Modification

Suppression

Restriction horaire

- b. **Sous linux** exécuter **userdrake**

Création

Modification

Suppression

Restriction horaire

3. Profils utilisateurs

Voir livre page 85 - 86

IV. Outil système et sécurité

1. Entretien des disques

- a. **Scan du disque**
- b. **Nettoyage du disque**
- c. **Défragmentation du disque**

2. Sauvegarde des données

3. Compression des données

4. Protection contre les virus

- a. **Les virus**
- b. **Les anti-virus**