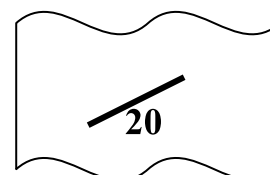


<b>Date : 04 / 02 / 2013</b> <b>Durée : 1 heure</b> <b>Matière : <u>INFORM@TIQUE</u></b> <b>Collège Menzel Bouzelfa</b>	<b>devoir de contrôle n°2</b> 	<b>Professeur : Mr Ziadi Mohamed</b>
		<b>Classe : 7ème B.....</b>
		<b>Nom : .....</b> <b>Prénom : .....</b>

Note



### Exercice N°1 :(3.5 points)

**Cocher le ou les choix juste(s) :**

- Pour changer l'interligne, on utilise le menu:
 

☐ **Format**
☐ **Fichier**
☐ **Insertion**
- Pour corriger les erreurs d'orthographe, on utilise le menu :
 

☐ **Insertion**
☐ **Format**
☐ **Outils**
- Pour changer la couleur du texte, on utilise le menu :
 

☐ **Fichier**
☐ **Edition**
☐ **Format**
- Pour déplacer un texte, on utilise les commandes:
 

☐ **Copier-coller**
☐ **Enregistrer**
☐ **couper-coller**
- La mise en forme de caractères revient à changer :
 

☐ **La couleur**
☐ **la taille**
☐ **le style**

### Exercice N°2 :(2 points)

**Relie chaque nom de touche par son rôle dans le tableau ci-dessous :**

Touche
Touche Entrée
Touche espace
Touche Suppr (Delete)
Touche Retour Arrière ←

Rôle
Permet de supprimer les caractères situés avant le curseur
Permet de retourner à la ligne
Permet de créer des espaces entre les mots
Permet de supprimer les caractères situés derrière le curseur

### Exercice N°3 : (2 points)

Compléter le nombre de lignes et de colonnes nécessaires pour pouvoir ajouter ce tableau à un texte :


Colonnes.....

Lignes.....


Colonnes.....

Lignes.....

--

Colonnes.....

Lignes.....

--	--

Colonnes.....

Lignes.....

### Partie pratique : (12.5 points)

1. Lancer « Microsoft Office Word ».
2. Saisir le texte suivant : **(1.5 points)**

#### Les fichiers

Un ordinateur permet le traitement de informations. Celles-ci sont stockés dans des entités logiques appelées « fichier ». Chaque fichier peut renfermer des données ou des programmes. Un fichier est identifié par un nom obligatoire et une extension.

3. corriger les fautes. **(1 points)**
4. Faire les mises en forme suivant :

#### Pour le titre : **(3 points)**

- ✓ La police est « **Arial** ».
- ✓ Le style est « **Gras Italique** ».
- ✓ La taille est de « **18 points** ».
- ✓ La couleur est « **Rouge** ».
- ✓ Le titre est **souligné**
- ✓ Alignement « **centré** »

#### Pour le reste de texte : **(3 points)**

- ✓ La police est « **verdana** ».
- ✓ Le style est « **Italique** ».
- ✓ La taille est de « **14 points** ».
- ✓ La couleur est « **bleu** ».
- ✓ Alignement « **justifié** »
- ✓ l'interligne est « **Double** ».

5. Créer et saisir le tableau suivant : **(2 points)**

Exemples d'extension	Signification
.txt, .doc	Fichier texte.
.jpeg, .gif	Fichier image.

6. Le texte de la ligne 1 du tableau doit être en **Gras** et aligné au **Centre**. **(1 points)**
7. Enregistrer votre fichier sous le nom « **nom-prenom7B..** » dans le répertoire « **Mes Documents** ». **(1 points)**



Bonne  
chance