

Nom et prénom : Groupe :

Partie Pratique : (12 pts)

/ 20

Le tableau suivant présente une facture d'achat des ordinateurs :

	A	B	C	D	E
1	Marque	Nombre	Prix Unité	Prix Total	
2	Dell	4	960		
3	Samsung	8	1020		
4	Founder	3	880		
5	HP	2	1285		
6					
7					

1. Lancer **Microsoft Office Excel** puis saisir ce tableau. /3pts
2. Enregistrer le classeur sous « **Votre nom prénom** » dans le dossier **D:/Examens** /1pt
3. Pour la 1^{ère} ligne, appliquer une couleur du texte « **Jaune** » avec un motif « **Noir** ». /1pt
4. Insérer la nouvelle colonne suivante après la colonne **C** : /1pt

Remise
96
102
88
128,5
5. Remplir la colonne **Prix Total** sachant que : $\text{Prix Total} = \text{Nombre} \times (\text{Prix Unité} - \text{Remise})$ /2pts
6. Utiliser une fonction prédéfinie pour calculer la **somme des prix totaux** dans E7. /2pts
7. Présenter les colonnes **Marque** et **Prix Unité** sur un graphique de type **Secteur**. /2pts

Sachant que :

- Titre : Ordinateurs
- Position de la légende : Bas
- Etiquettes de données : Valeur
- Le graphique est sur la même feuille du calcul



Partie Théorique : (8 pts)

EXERCICE 1 : (4 PTS)

Compléter les phrases suivantes :

- ❖ Microsoft Office Excel est un (**tableau + calculateur**). Il est utilisé pour faciliter la saisie et le dans un tableau.
- ❖ Un document Excel est appelé, il contient des de calcul.
- ❖ Sur Microsoft Office Excel, chaque case est appelée
- ❖ **B3** désigne la case à l'intersection de la^{ème} colonne et la^{ème} ligne.
- ❖ On peut remplacer l'expression « = **G2+G3+G4+G5** » par « = (**G2 : G5**) ».

EXERCICE 2 : (4 PTS)

Répondre par **Vrai** ou **Faux** en corrigeant les phrases fausses :

- 1) Dans une feuille de calcul, on utilise les alphabets (**A,B,...**) pour numéroté les lignes. (.....)
.....
- 2) Une formule commence toujours par le signe égal « = ». (.....)
.....
- 3) On utilise la fonction **MAX** pour calculer la plus petite valeur. (.....)
.....
- 4) Pour sélectionner des cellules disjointes, on doit utiliser la touche **Shift** (). (.....)
.....

Bon Travail 