

تقري ر نفس ي

Psychological Report

سری جدا :

- اسم العميل :

- تاريخ المي-لاد :

- تاريخ الدخول :

- تاريخ التقييم :

- مصدر الإحالة :

- سبب الإحالة :

- الأخصائي النفسي العيادي:

Background

- الخلفية

- الشخصية / الاجتماعية - الأكاديمية / المهنية - الطبي - الطب - نفسي .

- إرشادات : تأكد انك قمت بتنظيم وتصنيف المعلومات تحت أبعادها بوضوح (الشخصية / الاجتماعية) كما هو مصنف أعلاه ، وعندما تصف أعراض تأكد انك شملت الوصف الكامل full description لطبيعة الأعراض مثال (إذ كانت الحالة تعاني من الاكتئاب تتضمن أعراض مثل : قلة الشهية ، اضطراب النوم ، بطء في النشاط النفس - حركي ، انعدام اللذة anhedonia نقد الذات ، أفكار انتحارية الخ) وتحديد هذه الأعراض من حيث البدء - المدة - الشدة (مثال : بدأت قبل 8 شهور ، وتكرر من 2-3 في الأسبوع ، ومتوسطة الشدة) وإذا اعتمدت في التشخيص على DSM - IV فيجب أن تتأكد من كل المعلومات المتعلقة بمحكات التشخيص وأدرجها في عرضك لمعلومات هذا الجانب .

مصدر يوثق في صحتها .

Referral

- الإحالة :

- السيد / السيده / (العمر ، الديانة ، الحالة الاجتماعية ، النوع ، مستوى التعليم ، الشكوى) .

- ويحتاج العميل إلى تقييم للنواحي لزيادة فهمنا عن طبيعة المشكلات التي يواجهها والمساعدة في

- إرشادات: كحد ادني يجب أن يحتوى هذا الجانب على ثلاث محاور أساسية تشمل معلومات ديموجرافية / حالة - الشكاوى - الأسئلة التي يحاول التقرير أن يجيب عليها - والأسئلة التي نحتاج إلى الاجابه عليها يجب أن تكون محور ارتكاز التقرير ويجب عنها بعمق في التفسير وبعد ذلك تذكر باختصار في الخلاصة - تأكد انك أجبت عن سبب الإحالة بإيجاز - من الأخطاء الشائعة إدراج تفاصيل ومعلومات تاريخية لا لزوم لها فيظهر زخم من المعلومات في هذا الجانب .

- إجراءات التقييم :

Evaluation procedures

Clinical Interview

- المقابلة العيادية

Behavioral Observations

- الملاحظات السلوكية

- السيد / السيده / وصل (فى / متأخر عن) مواعده وكان مستبصرا بالزمان والمكان
- والأشخاص وسبب إجراء التقييم ، والمظهر والسلوك "Appearance and Behavior" الهندام -
- نطق الملابس - اللغة التعبيرية - الحركات اللاإرادية ، وينصح بالاعتماد على قوائم الملاحظة .
- اعتقد أن الملاحظات السلوكية المعطاة سابقا (دقيقة وكافية / غير دقيقة وغير كافية) لتقدير مستوى الوظيفة للعمل .

- إرشادات: يجب أن تكون الملاحظات السلوكية مختصرة وذات صلة قوية بسبب الإحالة ، معظم الأخطاء الشائعة فى هذا الجانب تتمحور حول الإسهاب فى تفاصيل غير ضرورية .

Psychological Scales & Tests

- الاختبارات والمقاييس النفسية

(اختبار الشخصية متعدد الأوجه Minnesota Multiphasic Personality Inventory MMPI ،

مقياس ويكسلر لذكاء الراشدين Wechsler Adult Intelligence Scale-III (WAIS-III) ، مقياس

ويكسلر للذاكرة Wechsler Memory Scale-III (WMS-III) ، اختبار بندر جشطلت البصري

الحركي Bender Visual Motor - Gestalt Test ، قائمة بيك للاكتئاب (Beck Depression

Inventory-II (BDI-II)) استغرق وقت التقييم الكلى ساعة

- إرشادات : يسجل فى هذا الجانب إجراءات التقييم التى استخدمت بالفعل و يجب أن تتضمن الاسم الكامل للاختبار المستخدم مع تعريف مختصر عنه ، ثم يستخدم الاسم المختصر للاختبار فى باقى التقرير لاحقا مثل WMS-III ، BDI-II ، وتعرض نتائج كل مقياس أو اختبار منفردا ، معتمدا على الدرجة المعيارية Standard score ودلالاتها والتي يعتمد عليها فى تفسير النتائج كفىا وليس الدرجة الخام (تحليل كمى وكفىي) ومن الضروري- أحيانا- إدراج تاريخ ووقت كل اختبار اجري تطبيقه (حسب طبيعة الحالة) ؛ إلا أنه فى الغالب لا تعد معلومات ضرورية وتصبح عبء يضاف على كاهل التقرير .

ثم يختتم هذا الجانب بالتعليق على نتائج الأداء فى كل اختبار مطبق (مثال : Intelligent quotient Evaluation(I,Q): الحديث بإيجاز عن نسبة ذكاء العميل بناءً على أدائه فى اختبار الذكاء المطبق عليه وما إذا كان هنالك تشتت فى الاختبارات الفرعية اللفظية والأدائية و تدهور فى قدراته العقلية من خلال حساب معامل التدهور العقلي Mental deterioration فى مقياس(WAIS-III) .

- التعليق على الاختبارات المطبقة جميعا والشواهد والنتائج المستخلصة منها .

ت

- التفسير والانطبعا

Interpretation and Impressions:

General level of intellectual function

- المستوى العام للوظائف العقلية

بلغ المستوى العام للوظيفة بمعدل مقارنة بأقرانه فى مستوى عمره .

- اذكر مستوى العميل فى الوظيفة بناء على درجته ومستوى سابق قبل المرض (إن وجد)

واعتقد من هذا العرض أن هناك انخفاض هام للمريض / المريضة فى قدراته 0.

Verbal Skills

- المهارات اللغوية

- القدرات (غير اللغوية) التنظيمية الإدراكية: Perceptual organizational (nonverbal) abilities

- الانتباه والتركيز والذاكرة العاملة . Attention and concentration (working memory)

- سرعة معالجة المعلومات : Speed of information processing

السرعة التى يعالج بها العميل المعلومات فى

Memory

- الذاكرة : والذاكرة الكلية

- إرشادات : هذا الجزء هو الأصعب ولكنه الأكثر أهمية ، واحد التحديات الرئيسية فهو ليس مجرد الإمداد بالمعلومات (مثال : بلغت درجة الذكاء الكلية 112 والتي تضعه فئة أعلى من المتوسط الذى يتراوح بين 90 – 110 درجة ذكاء ، والتي تنعكس أيضا على حياة الشخص وتجيب على سؤال الإحالة - مثال : وهذا يعنى أن العميل مر بأوقات كان يصعب فيه تذكر التعليمات ، أرقام التليفونات ، تفاصيل التفاعلات الاجتماعية ، وهذا يعنى انه لم يكن على وعى بالاختبار).

- الملخص -

Summary

- إرشادات : ينبغي أن نلخص بإيجاز النقاط الرئيسية والهامة فى التقرير ؛ ومن الأخطاء الأكثر تكرار من جانب الأخصائيين كتابة ملخص أطول من اللازم ، وعادة يجب أن يكون الملخص فى فقرة متوسطة الحجم ، فالملخص مكان يجاب فيه على جميع أسئلة الإحالة ويمكن أن يكتب فى شكل نقاط ترتبط مباشرة بأسئلة الإحالة .

- التوصيات

Recommendations

- تبدو التوصيات التالية ملائمة للسيد / السيدة بناء على النتائج المذكورة فى السابق.

- عرض عينة من التوصيات البسيطة المتعلقة بإعادة التأهيل .

1- السيد /السيدة يحتاج أن يوضع تحت الملاحظة لمدة 24 ساعة .

2- التأهيل المعرفي Cognitive Rehabilitation يجب أن يتمحور حول .

- تطبيق استراتيجيات خارجية لتنشيط الذاكرة مثل مفكرة ، كتابة ملاحظات ، ملاحظات على سبورة ،

استعمال أجراس إنذار .

- استعمال إرشادات بيئية .

- تنظيم الاتصال لتأكيد الفهم (إزالة المشتتات البيئية – تبسيط التعليمات – إعادة تكرار المعلومات –

إعطاء وقت اضافى لاستيعاب المعلومات) .

- تكون لدى المريض نقاط مكتوبة قبل التحدث .

- تعديل بيئة المريض (إزالة المخاطر – إزالة الفوضى – استخدام أجراس الإنذار – جعل الأشياء

الهامة أكثر بروزا) .

3- يجب أن يتلقى المريض وعائلته برنامج تعليمي Educational Program مستمر حول

إصابات الدماغ والصعوبات المعرفية المرتبطة به ا والمؤثرة على الحالة الوظيفية (سلوكي –

انفعالي – اجتماعي – مهني)بالإضافة إلى الطرق التى يستطيع أن يتغلب بها على هذه الصعوبات

المعرفية .

4- يجب أن يستفيد المريض وعائلته من مصادر أخرى مثل مرضى آخرين مصابين بإصابات دماغ

وعلى قيد الحياة وعائلتهم أيضا .

- إرشادات : يجب أن تكون واضحة و محددة وقابلة للتنفيذ ، و يجب أن تختلف نوعا ما

تبعا للجهة الموجه إليها التقرير (قضاء – طبيب نفسي – مدرسة) ،ويمكن أن تحذف أو

تضيف على التوصيات السابقة حسب طبيعة الحالة.

- اسم الاختصاصي :

- التوقيع :

- المـؤهــــــــلات :
- التــــــــاريخ :