

CHAPITRE 3

Système D'exploitation et Réseaux

Partie A: Système d'Exploitation

I. Introduction:

Un système informatique est composé essentiellement de deux parties:

Partie (Hardware) et partie (Software). Parmi les composants essentiels de la partie software, on cite le

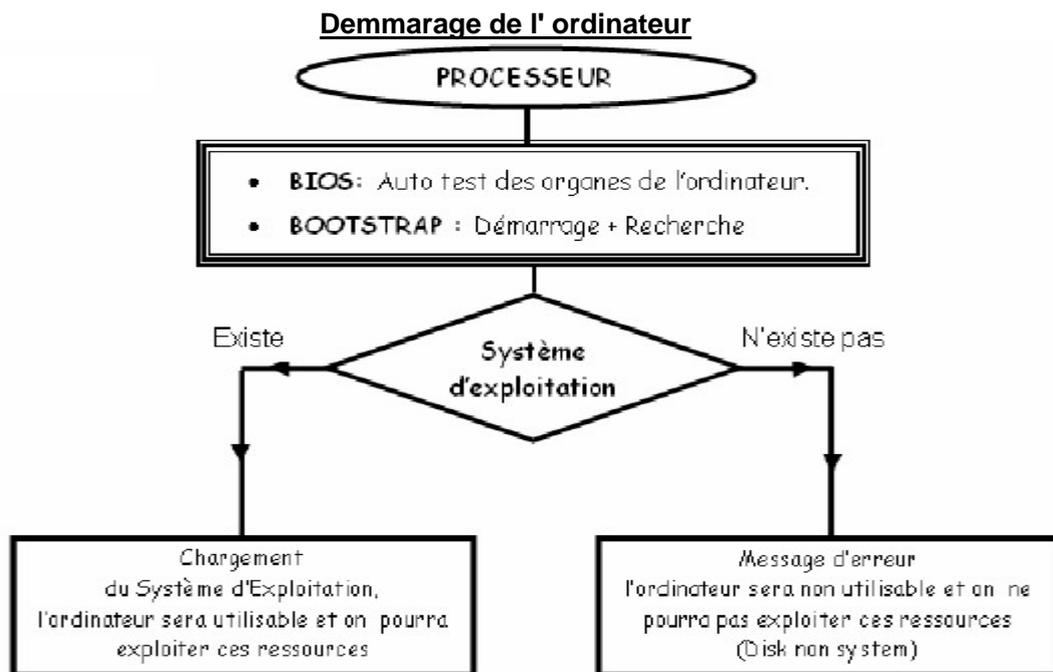
II. Définition et Rôle:

1- Définition d'un système d'exploitation:

Un Système d'exploitation est un ensemble de qui permettent le transfert et la circulation des..... entre les différents composants de..... Donc sans Système d'exploitation l'ordinateur serait

2- Rôles :

Un système d'exploitation joue le rôle d'..... entre l'homme et la machine.



III. Principales fonctions:

Les principales fonctions d'un système d'exploitation sont :

- ❖: Le SE permet de contrôler l'accès des programmes aux ressources matérielles par l'intermédiaire des pilotes appelés également gestionnaires de périphériques ou gestionnaire d'entrée/sortie.
- ❖: Le SE permet de gérer l'opération de lecture et écriture, crier, copier, déplacer, renommer, rechercher des fichiers.
- ❖: Le SE permet la gestion de l'espace mémoire alloué (réservé) à chaque application.
- ❖: Le SE permet de gérer l'allocation du processeur entre les différents programmes.

IV. Notions de fichiers et de répertoires:

1- Les fichiers:

Définition : un fichier est un ensemble de de même nature codées et sur un support de tel qu'une disquette, un CD ou un disque dur. Il est identifié par un.....et une(pour connaître son composée généralement de trois lettres)

✓ Exemple: Devoir.doc



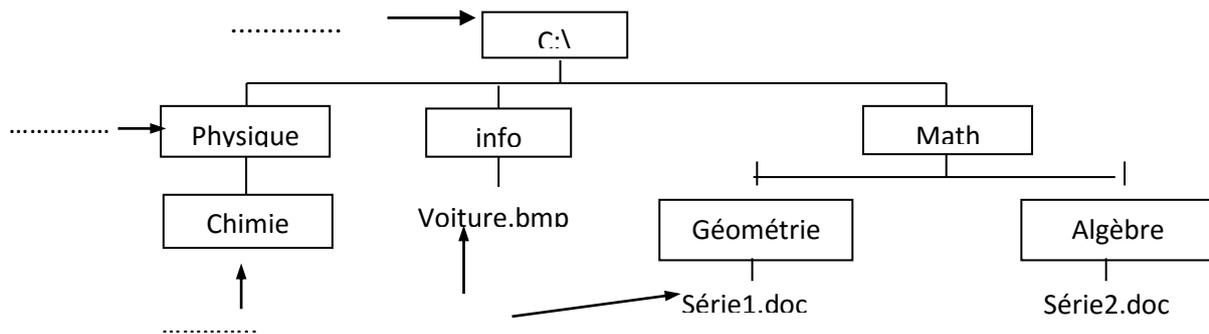
Remarque: On distingue plusieurs extensions qui varient suivant le Type de fichiers

Exemple: Document **Word** possède une extension **.doc** (voir livre page 47).

2- Les Répertoires (Dossiers):

a) Définition : un dossier est un pouvant contenir des et/ou des répertoire pour organiser notre disque.

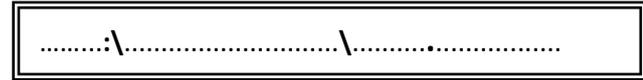
b) L'arborescence: Les répertoires peuvent être organisées sous forme d'arborescence.



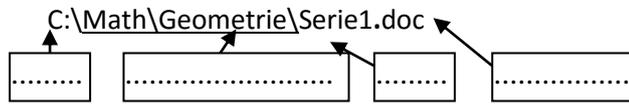
➤ **Spécification d'un fichier :**

Un fichier est identifié de façon par :

- ❖ : peut être (a :), (b :) disquette **ou** (c :), (d :),... disque dur **ou** (e :), (f :),CD-ROM
- ❖: acheminement à suivre à travers une structure arborescente
- ❖ : c'est le nom du fichier
- ❖ : désigne le type de ce fichier



Exemple :



V- Apprentissage des fonctions de base d'un Système d'exploitation:

1-Le Bureau : le bureau contient généralement des.....(image qui représente un, un lecteur de disque,, ou tout autre élément) raccourcis vers des programmes et des documents. (voir livre page 49, 50, 51, 52, 53).

2- Les programmes:

❖ Lancement d'un programme: Pour démarrer ou lancer un programme on doit suivre les étapes suivantes: Cliquer sur le bouton, pointer sur, puis cliquer sur ledésire.

Remarque:On peut lancer le programme désire directement a partir de son localiser sur le **Bureau**.

❖ Quitter un programme: Pour quitter un programme on doit cliquer surdu menu **Fichier** ou bien utiliser la boutonde la fenêtre du programme.

3- Manipulation des dossiers et des fichiers:

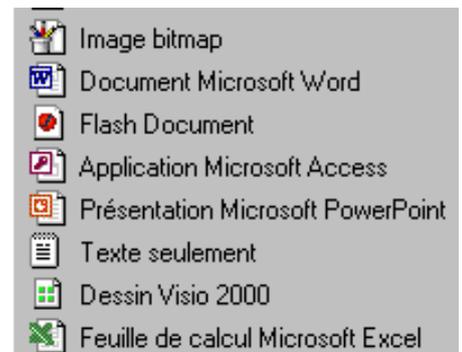
a)Créer un dossier :

- Sélectionner le lecteur ou le dossier sous lequel on veut créer un dossier
- Choisir le menu « », la commande « », puis « »
- Windows crée automatiquement un dossier et lui attribut le nom « »
- Saisir le du dossier, et valider par « **Entrée** »



b)Créer un fichier :

- Sélectionner le lecteur ou le dossier sous lequel on veut créer le fichier
- Choisir le menu « », la commande «..... »,
- Choisir le de fichier à créer
- Windows crée automatiquement un fichier et lui attribut un nom par défaut.
- Saisir le du fichier, et valider par « **Entrée** »

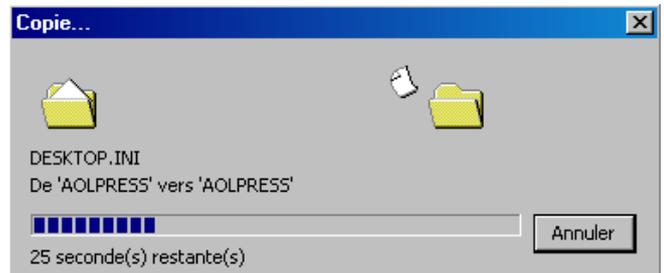


c) Renommer un dossier ou un fichier :

- Sélectionner le dossier (ou fichier) à renommer
- Choisir le menu « », la commande « »
- Saisir le nouveau nom, et valider par « **Entrée** ».

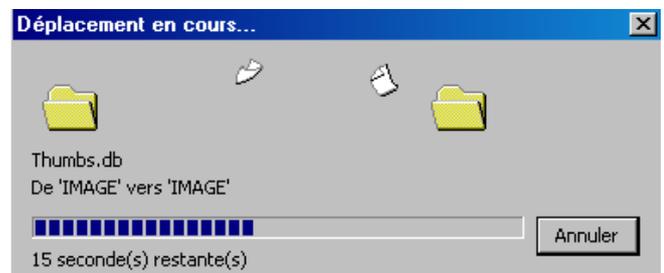
d) Copier un dossier ou un fichier :

- Sélectionner le dossier (ou le fichier) à copier
- Choisir le menu « », la commande « »
- Sélectionner le dossier sur lequel on veut insérer le dossier (ou le fichier) copié
- Choisir le menu « », la commande « »



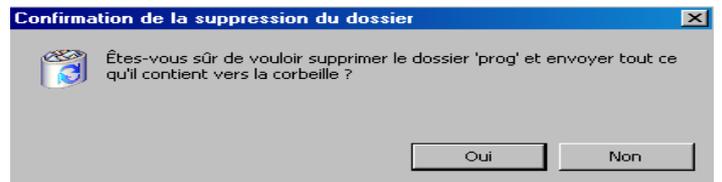
e) Déplacer un dossier ou un fichier :

- Sélectionner le dossier (ou fichier) à déplacer
- Choisir le menu « », la commande « »
- Sélectionner le dossier dans lequel on veut déplacer le dossier (ou le fichier)
- Choisir le menu « », la commande « »



f) Supprimer un dossier ou un fichier :

- Sélectionner le dossier (ou le fichier) à supprimer
- Choisir le menu « », la commande « »
- Une boîte de dialogue s'affiche, valider par « **oui** »



g) Recherche des fichiers ou des répertoires:

- Ouvrir le menu «.....», pointez sur «», puis cliquez sur « ».
- Dans la zone « **Une partie ou l'ensemble du nom de fichier** », tapez tout ou une partie du du fichier ou du dossier que vous voulez trouver.
- Dans la zone « **Rechercher dans** », cliquez sur le lecteur ou le réseau que lequel vous souhaitez effectuer la recherche(C:, D:, Mes documents...).
- Cliquez sur «».

Remarque:

- ❖ L'astérisque (*) : remplace ensemble de caractères. Exemple: *.ppt
cette recherche va retourner tout les présentations **power point** se trouvant sur le lecteur.
- ❖ Le point d'interrogation (?) : remplace un seul caractère. Exemple: DC?
cette recherche va retourner toutes les fichiers nommées DC avec un autre caractère. (DC1,DC2...)