

LYCEE EL HAWARIA Matière : Informatique Professeur:M^{me} Ben Kahla N-P de l'élève : Classe : 3 ECO&GEST 1 N :	Devoir De Contrôle 1	Année scolaire : 2014/2015 Date : 10/11/2014 Durée : 1 h NOTE :
---	-------------------------------------	--

INTRODUCTION A LA RESOLUTION D'UN PROBLEME

Nous avons vu dans les chapitres précédents plusieurs applications informatiques qui nous ont servis à réaliser différentes tâches. Pour pouvoir exploiter le micro-ordinateur, nous avons toujours utilisé un ensemble de programmes réunis dans une application appelée système d'exploitation.

Dans un tel environnement, nous avons utilisé le logiciel MS Word pour produire un texte ou un document, MS power Point pour réaliser une présentation, MS Internet Explorer pour naviguer sur Internet, une panoplie de logiciels pour traiter les images, les sons, les séquences vidéos, ect..

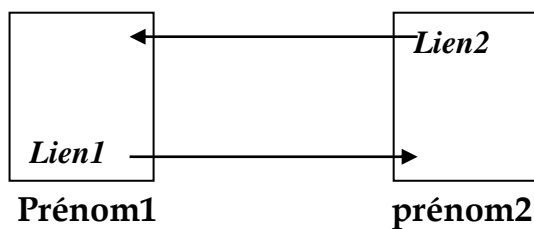
Dans tous les cas, ces applications sont des solutions pour résoudre des problèmes donnés. Elles sont assez bien développées et ont demandé beaucoup d'effort et de travail.

Travail à réaliser :

1. Dans la racine C :, puis dans le dossier DC1 existant, créer un dossier portant votre nom et prénom, qui sera votre dossier de travail dans lequel vous enregistrerez vos fichiers.
2. Saisir le texte ci-dessus et l'enregistrer sous prénom1 dans votre dossier de travail.
3. Appliquer la mise en forme suivante :(3 pts)
Titre → police : monotype corsiva, taille :18, souligné, gras, bleu, centré
Texte → police :Tahoma, taille :13, italique, alignement :justifié, interligne double, retrait de 1ère ligne positif de 1,5 cm
4. Appliquer la mise en page suivante : marge haut=marge bas = marge droite=marge gauche=2cm .
5. Ajouter l'entête / pied de page telque l'entête contiendra'' devoir de contrôle n°1'' et le pied de page contiendra votre nom&prénom à gauche et le numéro de la page à droite.
6. Insérer une image significative après le paragraphe 2.
7. Mettre le paragraphe2 sous la forme de deux colonnes séparées par une ligne.
8. Créer un nouveau fichier et enregistrer le dans votre dossier de travail sous votre prénom2 et y mettre le tableau suivant :

Mise en forme de paragraphes	Alignement	Retrait			Espacement		Interligne
		<i>Avant</i>	<i>Après</i>	<i>1^{ère} ligne</i>	<i>Avant</i>	<i>Après</i>	
	Gauche Droite Centré Justifié	0 cm	0 cm	Aucun	0,3 cm	0,5 cm	Simple 1,5 ligne Double minimum

9.Etablir deux liens hypertextes qui permettent de renvoyer d'un de vos fichiers à l'autre et inversement.



GOOD LUCK

Grille d'évaluation :

N° question	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Nbre de points	1	3+1	3	1	2	1	2	4	2