

II- Tri de données

Le tri permet d'arranger (ordonner) les lignes d'une feuille de calcul selon un ordre alphabétique, numérique, ou chronologique. Cet ordre peut être croissant ou décroissant selon le contenu de la colonne sélectionné. Pour ce faire on doit suivre les étapes suivantes :

1. début tri
2. **Sélectionner** les données à trier,
3. Dérouler le menu « **Donnée** » ,
4. Choisir la commande **Trier**,
5. Dans la boîte de dialogue afficher, sélectionner les champs de tri ainsi que **l'ordre** voulu pour chacune d'elle,
6. Valider par **ok** ou par **entrée**,
7. fin tri

III- Filtres (automatique et élaboré)

1. Filtre automatique :

Activité 6 : question 1

En utilisant le logiciel tableur, il est possible de **filtrer** ou d'**extraire** des données à partir d'une liste suivant un ou plusieurs **critères**, pour cela on doit suivre l'algorithme suivant :

0. Début Filtre_automatique
1. **Sélectionner** les données objet du **filtre**
2. Dérouler le menu **Données**
3. Choisir la commande **filtrer**
4. Choisir l'option **filtre automatique**
5. À partir du champ voulu, choisir la valeur critère désiré
6. Valider par **OK** ou **ENTREE**

2. Filtre élaboré :

Les filtres permettent de visualiser une partie des enregistrements d'une base de données. Ils permettent la consultation rapide selon des critères plus ou moins élaborés.

Activité 6 : questions 2&3

Les zones de critères et d'extraction :

Il est possible de réaliser des recherches selon des critères personnalisés et d'obtenir les résultats ailleurs que sur la base de données elle même.

Pour cela, il faudra :

- Définir une zone qui contiendra toutes les rubriques qui interviendront dans les recherches. On la nommera **Zone de critères**.
- Définir une zone qui contiendra le résultat de la recherche. Dans cette zone, il sera possible de définir les rubriques qui apparaîtront dans l'affichage. On la nommera **Zone d'extraction**.

↳ **Pour créer un filtre élaboré, on doit suivre l'algorithme ci-dessous :**

1. **Sélectionner** les données objet du **filtre**
2. Dérouler le menu **Données**
3. Choisir la commande **filtrer**
4. Choisir l'option **filtre élaboré**
5. Compléter les paramètres (plage, zone de critère plage de copie)
6. Valider par **ok** ou **entrée**

a. Filtre élaboré multicritères (fonction ET)

Activité:

Afficher les noms des clients qui ont bénéficié d'une remise **et** qui ont des dettes envers la société.

Zone de critère

remise	Reste à payer
>0	>0

Zone d'extraction (zone de copie)

nom

Remarque Pour utiliser la fonction logique ET, on remplit toutes les conditions sur une même ligne.

b. Filtre élaboré multicritères (fonction OU)

Activité:

On se propose d'extraire tous les clients (noms et reste à payer) qui se nomme "Eya" **ou** qui n'ont pas de dettes.

Zone de critère

nom	Reste à payer
	=0
Eya	

Zone d'extraction (zone de copie)

nom	Reste à payer

Remarque : Pour utiliser la fonction logique OU, on précise chaque condition dans une ligne

IV- Graphiques :

↪ **Pour créer un graphique, on doit suivre l'algorithme ci-dessous :**

1. Sélectionner les **Données** à représenter dans le **graphique**
2. Dérouler le menu **insertion**
3. Choisir la commande Graphique
4. Dans la boîte de dialogue affichée, choisir le **type** de graphique et suivre les étapes de l'assistant en complétant les paramètres
5. Valider par **Terminer**

↪ **Pour modifier les données du graphique, on doit :**

1. Sélectionner le **graphique** en question,
2. Dérouler le menu graphique
3. Choisir la commande données sources
4. Choisir les données du graphique
5. Valider.

↪ **Pour modifier les options du graphiques (titre, axes, quadrillage, légende, couleurs,...), on doit :**

1. Sélectionner le **graphique** en question,
2. Dérouler le menu **format**
3. Choisir la commande **zone de graphique utilisé**
4. Choisir **l'onglet concerné** et introduire les choix désirés
5. Valider par **ok**