


| | |
|--|--|
| Lycée 02 Mars 1934 Ghomrassen ***  Devoir de Contrôle N°01 | <i>Professeur : Mme Sassi Besma</i> |
| | <i>Classe : 4^{ème} Economie & Gestion</i> |
| | <i>Date : Jeudi 06 Novembre 2014</i> |
| | <i>Durée : 1 h</i> |

Nom & Prénom : Numéro :

Note : /20

Soit le Tableau suivant

| Matricule | Nom | Fonction | Sexe | Nombre d'heure | Taux horaire | Salaire Brut | Prime | Salaire Mensuel | Taxe | Salaire Net |
|---------------|---------|--------------------|------|----------------|--------------|--------------|-------|-----------------|------|-------------|
| M12 | Sarra | Caissier | F | 48 | 11,500 | | | | | |
| T22 | Mohamed | Chauffeur | M | 48 | 21,000 | | | | | |
| T33 | Walid | Ouvrier | M | 48 | 10,500 | | | | | |
| T13 | Dalila | Technicien | F | 48 | 12,500 | | | | | |
| M34 | Emna | Ingénieur | F | 48 | 37,500 | | | | | |
| M40 | Ayoub | Informaticien | M | 48 | 17,500 | | | | | |
| M51 | Omar | Technicien | M | 48 | 12,500 | | | | | |
| T55 | Anis | Juriste | M | 48 | 18,750 | | | | | |
| T62 | Karim | Coursier | M | 48 | 11,500 | | | | | |
| M54 | Fethi | Comptable | M | 48 | 18,750 | | | | | |
| T65 | Bassam | Financier | M | 48 | 18,750 | | | | | |
| M70 | Saleh | Directeur Générale | M | 48 | 62,500 | | | | | |
| 80 | Ali | Directeur | M | 48 | 52,000 | | | | | |
| 25 | Dalanda | Secrétaire | F | 48 | 16,500 | | | | | |
| Prime1 | 70% | | | | | | | | | |
| Prime2 | 40% | | | | | | | | | |
| | | Nombre F | | | | | | | | |
| | | Nombre M | | | | | | | | |

NB : M : Masculin ; F Féminin

1. Lancer le logiciel Microsoft Excel.
2. Saisir les données ci-dessus dans une feuille nommée « Données Personnels »
3. Enregistrer votre travail sous le nom « Prénom Nom » dans le dossier « Eco2014 » qui se trouve sur **C:**

Il est conseillé de faire des enregistrements périodiques pour éviter une éventuelle perte de données

4.
 - Appliquer la mise en forme utilisée dans le tableau précédent
 - Mettre les valeurs Monétiques sur trois chiffres après Virgules
 - Encadrer le tableau comme ci-dessus
5. Remplir la colonne « Salaire Brut » sachant que :

- Salaire Brut = Nombre d'heure * Taux horaire

6. Remplir la colonne « Prime » sachant que :
 - $\text{Prime} = \text{Prime1} * \text{Salaire}$, si le salaire ≥ 600 , Sinon $\text{Prime} = \text{Prime2} * \text{Salaire}$
7. Remplir la colonne « Salaire Mensuel »
 - $\text{Salaire Mensuel} = \text{Salaire Brut} + \text{Prime}$
8. Remplir la colonne « Taxe » sachant que :
 - Si $\text{Salaire Mensuel} > 900$, Taxe = salaire de 4 jours du travail sinon Taxe nulle
9. Remplir la colonne « Salaire Net » sachant que :
 - $\text{Salaire Net} = \text{Salaire Mensuel} - \text{Taxe}$
10. Calculer le Nombre personnels Masculin et le nombre personnels féminin
11. Trier le tableau dans un ordre décroissant par rapport à la colonne « Fonction »
12. En appliquant la mise en forme conditionnelle, mettre le fond des cellules de la colonne Taxe en vert si Taxe = 0, sinon en rouge.
13. Extraire dans une nouvelle feuille nommée « **Filt1** » Les Noms, Matricule, Fonction et Salaire Net des personnels qui ont un sexe Masculin et $700 < \text{Salaire Mensuel} < 1550$
14. Faire dans une nouvelle feuille nommée « **Graphe** » un graphique sous forme de courbe 3D représentant le Salaire Net par rapport au Fonctions des personnels

Barème :

| <i>Questions</i> | <i>2</i> | <i>3</i> | <i>4</i> | <i>5</i> | <i>6</i> | <i>7</i> | <i>8</i> | <i>9</i> | <i>10</i> | <i>11</i> | <i>12</i> | <i>13</i> | <i>14</i> |
|------------------|----------|------------|-----------------------|----------|----------|----------|------------|----------|-----------|-----------|------------|--|-----------|
| <i>Note</i> | <i>3</i> | <i>0,5</i> | <i>1+0.5 +0.5</i> | <i>1</i> | <i>2</i> | <i>1</i> | <i>1.5</i> | <i>1</i> | <i>1</i> | <i>1</i> | <i>1.5</i> | <i>Zone de critère : 1 Zone de résultat : 0.75 Résultat : 0.75</i> | <i>2</i> |

