

Nom et prénom : .....

Note : ..... /20

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Matricule	Age	Ancienneté	Nbre heures	Prix heure	Prime	Salaire Imposable	Impot	Salaire net
2	A85	26	3	190		15,000			
3	F56	30	8	300		12,000			
4	A56	45	20	250		10,000			
5	C45	28	5	200		5,000			
6	F45	32	9	300		10,000			
7	C52	41	19	280		15,000			
8									

### Travail à faire

- 1) Lancer le logiciel tableur.
- 2) Saisir le tableau ci-dessus et l'enregistrer ainsi que la suite de votre travail dans un fichier ayant pour nom votre propre nom et pour emplacement le dossier **Prénom Nom** situé sur le bureau.
- 3) Appliquer les mises en forme utilisées dans le tableau ci-dessus.
- 4) Insérer une ligne au dessus du tableau pour contenir le titre : **ETAT DES SALAIRES**
- 5) Mettre les deux colonnes **Prime** et **Salaire Imposable** à trois chiffres après la virgule.
- 6) Remplir la colonne « **Prix heure** » sachant que :
  - **Prix heure**=1.300 si (**Age**>40) ou (**Ancienneté**>15)
  - **Prix heure**=1.000 si (30<**Age**<40)
  - **Prix heure**=0.950 pour les autres cas
- 7) Remplir la colonne « **Salaire imposable** » sachant que :
 

Si **Nbre heure**<220 alors **salaire imposable** = **Nbre heures**\* **Prix heure**, sinon  
**Salaire imposable**=220\* **Prix heure**+ 3.000 \*(**Nbre heures**-220).
- 8) Remplir la colonne « **Impôt** » sachant que : **Impôt**= 15%\***salaire imposable**.
- 9) Remplir la colonne « **Salaire net** » sachant que :
 

**Salaire net**= **Salaire imposable**- **Impôt**

Grille d'évaluation :

N° question	2	3	4	5	6	7	8	9
Nombre de points	2	2	2	2	4	4	2	2

