4Lettres AS: 2012-2013

TP2: Fonctions avancées

Créer un dossier portant votre nom sous le dossier **D:\bac2013** dans lequel vous allez enregistrer vos documents.

Activité 1 : (habillage de l'image) :

Ouvrir le document **D:\4 lettres\tp1.doc** et mettre l'image derrière le texte.

Activité 2 : (propriétés de tableau)

Dans un nouveau document, insérer le tableau suivant :

Calendrier		
Jour	Examen	Horaire
Lundi	Français	09h
	Informatique	14h
Mercredi	Repos	
Jeudi	Arabe	08h

Appliquer la mise en forme utilisée dans le tableau ci-dessus (Bordure, fusion, couleur du fond, alignements) sachant que la largeur des colonnes est 3.5 cm et la hauteur des lignes est 0.7 cm

Activité 3 : (fonctions avancées)

1. Ouvrir un nouveau document et saisir le texte suivant:

Histoire de Nk

Nk est une entreprise de télécommunications finlandaise. Elle est le plus grand constructeur mondial de téléphones mobiles.

Le groupe Nk est né en 1966 de la fusion de trois industries remontant au XIXe siècle et portant déjà ce nom : papeterie, caoutchouc et câbles. La firme se lance dans les téléviseurs dans les années 1970, mais continue à être un conglomérat "touche à tout". Le décollage de la marque se fait en 1992 lorsque le groupe se débarrasse de toutes ses activités en dehors des télécommunications.

Exemples de produits :

- Nk 8310
- Nk 3100
- Nk 5200
- 2. Enregistrer ce document sous le nom **TP2** dans votre dossier de travail
- 3. Appliquer la mise en forme suivante
 - > Titre centré, gras, souligné, police monotype corsiva et taille de 24
 - Le reste du texte est justifié
 - Marge gauche = marge droite = marge haut = marge bas = 2cm
- 4. Trouver la commande qui permet de rechercher et remplacer automatiquement tous les mots «Nk» par le mot «Nokia»
- 5. Mettre les 3 dernières lignes du texte en puces puis en numéros
- 6. Mettre le deuxième paragraphe sur deux colonnes avec une ligne séparatrice.
- 7. Insérer une note de page qui explique le mot **papeterie**¹ :

Une **papeterie** est une entreprise qui traite de ce qui est relatif au papier.

- 8. Insérer automatiquement la date et l'heure en haut de la page et à gauche
- 9. Insérer automatiquement le numéro de la page en bas et centré
- 10. Créer un entête dans ce document contenant la phrase «chapitre 4 : traitement de texte» et un pied de page contenant la phrase «Histoire de Nokia».

Lycée Zaouiat Almagaiz Enseignante : Mme Jihen Tahri