

Création de sites Web

L'Exploitation du logiciel "MS Front Page "

1. Rappel

a. La création d'une nouvelle page Web

1. Dérouler le menu «- »,
2. Choisir le style de la page,
3. Valider

b. L'enregistrement d'une page web

1. Dérouler le menu «- »,
2. Choisir l'emplacement de l'enregistrement,
3. Saisir le nom de la page,
4. Valider.

c. La création d'arrière plan (Thème)

1. Dérouler le menu «-»,
2. Choisir un modèle,
3. Valider.

d. L'insertion d'une ligne horizontale

1. Choisir l'emplacement de l'insertion de la ligne,
2. Dérouler le menu «- ».

e. L'insertion d'un fichier

1. Dérouler le menu «- »,
2. Sélectionner le type du fichier à insérer,
3. Sélectionner le fichier,
4. Valider.

f. L'insertion d'un tableau

1. Dérouler le menu «-- »,
2. Saisir le nombre de colonnes et celui de lignes,
3. Choisir les options préférées (Alignement, taille de la bordure, etc.),
4. Valider.

g. L'insertion d'une image

1. Dérouler le menu «-»,
2. Choisir la source de l'image (bibliothèque Clip art, fichier, etc.),
3. Choisir l'image,
4. Valider

h. L'insertion d'un symbole

1. Dérouler le menu «- »,
2. Sélectionner le symbole à insérer,
3. Valider.

i. L'insertion des liens hypertextes

☛ L'insertion d'un lien externe

1. Dérouler le menu «- »,
2. Choisir l'emplacement de la page destination,
3. Sélectionner la page cible,
4. Valider.

☛ L'insertion d'un lien interne

☛ L'insertion d'un signet

1. Dérouler le menu «- »,
2. Saisir le nom du signet,
3. Valider.

☛ L'insertion d'un lien vers un signet

1. Sélectionner le texte qui sera la source du lien,
2. Dérouler le menu «- »,
3. Sélectionner le nom du signet,
4. Valider.

2. Les fonctions avancées

a. La création d'un texte défilant

1. Dérouler le menu «-- »,
2. Saisir le texte,
3. Choisir les options préférées,
4. Valider.

b. La transition de pages

1. Dérouler le menu «- »,
2. Sélectionner un effet de transition,
3. Valider.

c. Les boutons sensitifs

1. Dérouler le menu «-- »,
2. Saisir le texte du bouton,
3. Choisir la cible du lien,
4. Choisir les propriétés du bouton (couleur, taille, etc.),
5. Valider.

d. Puces et numéros

1. Sélectionner les lignes du texte à modifier,
2. Dérouler le menu «- »,
3. Choisir la forme du puce ou le type de la numérotation,
4. Valider.

e. Bordure et trame

1. Sélectionner le texte à modifier,
2. Dérouler le menu «-.....»,
3. Cliquer sur l'onglet « » pour ajouter ou modifier la bordure du texte sélectionné,

Où

Cliquer sur l'onglet « » pour ajouter ou modifier la couleur du texte sélectionné

4. Choisir les paramètres (type de la bordure, style de trait, couleur des traits, couleur du fond, etc.),
5. Valider

f. Les pages de cadres

► La création d'une page de cadres

1. Dérouler le menu «-..... »,
2. Cliquer sur l'onglet « »,
3. Choisir le style de la page (Bannière et sommaire),
4. Valider.

► Pour enregistrer une page de cadre, on doit enregistrer :

- * Chaque cadre d'une façon indépendante.
- * La page qui contient tous les cadres.
- * La page et les cadres dans un même dossier.

► L'ouverture de la cible d'un lien hypertexte dans un cadre

1. Sélectionner la source du lien hypertexte,
2. Dérouler le menu «-.....»,
3. A partir du bouton « », sélectionner le cadre de destination.
4. Choisir la page à ouvrir,
5. Valider.