

Lycée Beni Khedache
Devoir de contrôle n°2
Informatique

Prof : Ben Sadok Mouna
Classe : 4^{ème} lettre 05
Date : 12/02/2009
Durée : 1 h

Nom & Prénom : N° : Note : /20

Soit la lettre suivante :

Centre AlphaInfo
 Tel : 88888888

Tunis, le

A l'attention de « Titre » « Prénom » « nom » « Adresse »

Nous avons le plaisir de donner une suite favorable à votre demande d'inscription et nous vous informons que :

- votre groupe est « Groupe ».
- la répartition des dates et des salles est donnée dans le tableau ci-contre.

| | Salle 1 | Salle 2 |
|-----------------------|---------|---------|
| De 01/06 à 10/06/2009 | G1 | G2 |
| De 11/06 à 21/06/2009 | G3 | G4 |
| De 22/06 à 02/07/2009 | G5 | G6 |

En cas d'incommodité, veuillez nous prévenir dans des délais raisonnables. (Dix jours avant la première séance).

Le directeur

1. Lancer le logiciel de traitement de texte disponible.
2. Saisir la lettre ci-dessus et l'enregistrer ainsi que la suite de votre travail dans un dossier ayant pour nom le numéro de votre carte d'identité (huit caractères) et pour emplacement le dossier Bac 2009 situé à la racine du lecteur C. Il est conseillé de faire des enregistrements périodiques pour éviter une éventuelle perte de données.
3. Insérer au-dessus du nom du centre (Centre AlphaInfo), une image CLIPART représentant le sigle du centre.
4. Insérer la date système en haut et à droite de la lettre (après Tunis, le...).
5. Appliquer la mise en forme utilisée dans le texte de la lettre ci-dessus.
6. Utiliser les techniques de publipostage pour personnaliser l'envoi de cette lettre aux inscrits figurant dans le tableau suivant :

| Titre | Nom | Prénom | Adresse | Groupe |
|-------|------------|--------|------------------|--------|
| M. | Meftahi | Aziz | Cité El Menzeh | G1 |
| Mlle. | Alaya | Lamia | Cité El Hadika | G6 |
| M. | Ben Naceur | Habib | Cité El Mahrajen | G4 |
| Mme. | Zitouni | Raja | Cité El Nozha | G3 |

N.B : La lettre type doit être enregistrée sous le nom « **Lettre** », la source de données doit être enregistrée sous le nom « **Etudiant** » et le document de fusion doit être enregistré sous le nom « **Convocation** ».

Grille d'évaluation

| N° Question | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|------------------|---|----------------------------------|---|---|---|---|
| Nombre de points | 1 | Saisie : 5 Enregistrement : 2 | 2 | 1 | 4 | 5 |

