

EXPLICATIONS ET RECOMMANDATIONS

I. LA COMPREHENSION DU TEXTE

A. Le texte:

Vous avez un texte de 350 mots (10% plus ou moins) dont la compréhension est à la portée de l'élève moyen. On ne saura trop vous recommander de faire deux voire même trois lectures attentives du texte afin d'en dégager le thème et saisir quelques détails importants car il y aura toujours des questions qui portent sur **la compréhension globale** et des questions qui traitent des **détails**. Ne vous affolez pas surtout s'il y a quelques mots que vous ne connaissez pas; il y en a toujours dans un texte. Essayez de les comprendre à travers le contexte ou recherchez les préfixes ou les suffixes. Peut être vous n'aurez jamais besoin de les comprendre pour répondre aux questions!

N'oubliez pas les titres, sous titres et les notes de bas de page qui peuvent bien vous éclairer quant à la forme du texte (lettre, article, histoire, date, etc....) et à l'idée générale.

B. Les questions:

Ayant fait suffisamment d'exercices durant vos études (et dans les devoirs de synthèse) à l'école de base et au secondaire, vous n'aurez sûrement pas de surprises au niveau des types de questions. La recommandation capitale est de bien lire la consigne et de **s'y conformer**: si on vous demande de cocher une case, cochez la, si on vous demande d'encrer une réponse, faites le, et ce pour donner des réponses claires, nettes et convaincantes.

Pour les questions à choix multiples, il y a toujours **une et une seule bonne réponse** (sauf si l'on vous indique autrement dans la consigne). Les autres réponses (au nombre de deux en général) sont des leurres qui peuvent parfois vous tromper si vous ne faites pas attention; d'où la nécessité d'une lecture attentive.

Les questions qui consistent à compléter des tableaux ou des phrases vous sont très familières. Complétez toujours le tableau avec des détails relevés minutieusement du texte (des dates, des noms, etc...). La plupart du temps, on vous indique le paragraphe, ce qui facilite votre tâche. Evitez d'écrire des phrases toutes entières ou des tranches de phrases qui peuvent bien porter des détails à ne pas mettre dans le tableau. Soyez donc précis et ne mettez pas de détails qui pourraient fausser la réponse.

Il y a aussi les questions où l'on vous demande de prouver par des détails ou des phrases relevées dans le texte que les affirmations proposées sont fausses. Là encore, vous vous y connaissez. Il est inutile et c'est même faux de répondre par 'vrai' ou 'faux' puisque les affirmations sont déjà fausses. Evitez également de mettre l'affirmation à la forme négative ou affirmative pour prouver qu'elle est incorrecte. Il faut tout simplement chercher le bon détail ou la bonne phrase dans le texte. Si vous mettez des détails, des mots ou des phrases superflues, vous risquez de perdre des points précieux. Aussi faut-il que la réponse soit claire et précise. Il vous est donc recommandé de bien comprendre les affirmations proposées et explorer le texte ou le paragraphe pour trouver le détail ou la phrase (parfois on vous demande des phrases) qui va à l'encontre de l'affirmation proposée.

Voici un exercice assez souvent utilisé depuis quelques années: un exercice à trous où l'on vous demande de relever des mots du texte pour compléter un résumé de ce dernier. Il est donc conseillé de bien lire ce résumé à trous deux ou trois fois tout d'abord. Ensuite une ou deux lectures du texte s'imposent; ceci vous permettra d'en comprendre l'idée générale. Maintenant, lisez le résumé encore une fois et complétez le sans oublier de le relire chaque fois que vous ajoutez un ou deux mots pour s'assurer que les mots que vous utilisez vont bel et bien avec le sens général du paragraphe.

Les questions de référence (« What do the words refer to? ») sont parfois assez délicates. Le mot souligné dans le texte peut parfois remplacer un mot, plusieurs mots, une phrase, une idée ou même un paragraphe. Le plus

souvent, le mot souligné a un caractère anaphorique, c'est-à-dire qu'il vous renvoie à un mot, un objet, une phrase ou un paragraphe antérieur. Cependant, parfois il peut renvoyer à un mot, un objet, une phrase, ou un paragraphe postérieur. C'est pourquoi, il faut bien lire et relire le contexte avant et après le mot souligné pour donner une réponse précise et définitive.

Pour trouver des mots qui correspondent à des définitions proposées, vous disposez d'un atout très important: **le contexte**. Lisez donc bien les définitions et le paragraphe indiqué pour identifier les mots. N'oubliez pas de remplacer chaque fois le mot du texte par la définition pour vérifier si c'est bel et bien la bonne réponse. Une variation de cette technique consiste à rechercher l'antonyme de quelques mots présentés.

La dernière question de compréhension, depuis quelques années, est une question d'évaluation qui vous demande votre **avis personnel** et **justifié**. Ne la considérez pas comme une question détachée du texte. Partez de votre compréhension du texte pour donner une réponse courte (ne dépassez pas deux phrases), soyez clair et précis et surtout justifiez votre réponse. Ne faites pas des copies intégrales du texte.

Une question récemment ajoutée à la composante d'étude de texte porte sur les fonctions langagières. Le candidat est appelé à identifier la fonction exprimée par une déclaration ou une expression dans le texte ou à retrouver la déclaration/ ou l'expression qui correspond à une fonction donnée. Une connaissance des fonctions langagières et les expressions qui s'y rapportent est, donc, indispensable. Vous avez sûrement acquis un répertoire important de fonctions (apologizing, inviting, complaining, advising, suggesting, blaming, expressing surprise, a wish, regret, desire...) et les expressions qui y correspondent.

Une autre question pourrait consister à appairer les paragraphes du texte avec leurs titres (ou sous-titres)

Vous avez sans doute remarqué que toutes les questions vous demandent d'exercer votre talent de lecture et d'étude de texte. Vous avez certainement fait beaucoup d'exercices de ce genre et bien d'autres encore.

II. LA LANGUE

Cette composante consiste en trois ou quatre exercices visant à évaluer les acquis lexicaux ou/et grammaticaux du candidat.

Les exercices désormais classiques et les plus utilisés sont les exercices à trous qui vous sont très familiers. Dans la liste, il y a presque toujours deux mots de plus. Vous devez utiliser chaque mot **une et une seule fois**. Là encore votre savoir-faire de lecture et de compréhension sont mis à l'épreuve. Il convient donc de lire la liste des mots proposés et de procéder ensuite à une lecture attentive pour dégager le thème général du paragraphe. Si, en passant, vous reconnaissez l'emplacement d'un mot mettez y une croix et soulignez le mot au crayon. Au cas où le paragraphe a une introduction, la première phrase, généralement laissée intacte, vous aidera à comprendre le sens général du paragraphe. Maintenant lisez la liste des mots proposés encore une fois; le sens et la forme grammaticale vous diront si le mot est à mettre, à ne pas mettre ou à écarter. Lorsque vous réussissez à mettre un ou deux mots, relisez encore une fois le paragraphe pour voir si c'est bien la bonne réponse. Marquez au crayon (mettre une croix, souligner, encrer/barrer...) le(s) mot(s) déjà utilisé(s). Si vous n'êtes pas sûr d'une réponse, évitez de vous attarder; mettez un point d'interrogation devant, au crayon bien sûr, et revenez-y ultérieurement. Et à ce propos, la gestion rationnelle du temps est vivement recommandée. Attention lorsque vous recopiez les mots, les fautes d'inattention peuvent vous coûter cher. En effet, il faut faire très attention à l'orthographe des mots, et si un mot est à utiliser au début d'une phrase, il doit impérativement commencer par une majuscule.

Dans l'exercice à choix multiples, vous avez le tronc qui est la phrase à compléter, suivi (dans le cas de l'épreuve d'anglais) de trois choix de réponse dont **une et une seule** est la bonne réponse. Les deux autres choix de réponse sont des leurres. Si vous êtes sûr de l'un des leurres, procédez alors par élimination et écarter le immédiatement pour passer de 33% à 50% de chance d'avoir la bonne réponse. Vous pourrez également lire le tronc et essayer de répondre mentalement sans vous soucier des trois choix proposés. Ensuite il faut confronter votre réponse avec les choix proposés. Si cette méthode ne marche pas, lisez le tronc suivi chaque

fois de l'un des trois choix de réponse car la bonne réponse sonne bien la plupart du temps. S'il existe une continuité au niveau du sens et au niveau grammatical, c'est probablement la bonne réponse. Parfois il y a des troncs qui ne s'accordent pas grammaticalement avec les choix de réponse, ce qui facilite leur élimination!

Il y a lieu de noter, ici, que cet exercice peut être présenté sous la forme d'un tableau. Là, il faut bien lire la consigne : si on vous demande d'encrer le mot correct, faites-le. Si, par contre, on vous demande de réécrire le mot choisi dans le vide, il faut le faire.

Si l'un des exercices proposés est un exercice d'appariement ('*matching*'), il se présentera à peu près comme suit : un tableau dont la colonne 'A' contient, par exemple, des parties de phrases numérotées et en ordre et dont la colonne 'B' contient des parties de phrases en désordre. Il y a toujours (sauf si autrement indiqué) une partie de plus dans la colonne B: c'est un leurre.

Là encore votre savoir faire de lecture et de compréhension sont des atouts importants. Lisez donc les phrases/le dialogue dans la colonne 'A' et aussi le contenu de la colonne 'B' pour essayer de cerner l'idée clé du dialogue/paragraphe. Vous pouvez commencer par éliminer le leurre si vous le reconnaissez. Ceci réduit les choix de réponse et facilite votre tâche. Faites appel au sens et à votre connaissance des formes grammaticales et des fonctions pour trouver les bonnes réponses. Marquez chaque réponse définitive avec un crayon pour réduire le champ des choix à faire et faciliter votre travail. Relisez le dialogue/paragraphe chaque fois que vous trouvez une ou deux bonnes réponses pour en avoir le cœur net. Il faut toujours répondre (sauf si autrement indiqué dans la consigne) en indiquant la bonne lettre dans l'espace réservé aux réponses

1 + d	2 + c	3 + e	4 + a	5 + f	6 + b
-------	-------	-------	-------	-------	-------

L'un des exercices proposés peut être, entre autres, un exercice portant sur la conjugaison et la morphologie. C'est un exercice qui vous est familier. Il consiste en un paragraphe ou vous avez des mots (essentiellement verbes et/ou noms, généralement au nombre de six ou sept). Votre tâche consiste à mettre les mots dans les temps et/ou les formes corrects. Les formes pourraient être : un nom (singulier ou pluriel selon le contexte), un adjectif, un participe passé un adverbe, un participe présent (le mot +ing), la voix passive... Pour ce qui est de la conjugaison, on ne saura trop vous recommander de faire appel à votre talent de lecture et compréhension et de vous fier au sens tout d'abord tout en détectant les indicateurs de temps comme 'last/next/ the previous week/month/year, ago, soon, tomorrow, two months/days / years later, in 1968, in the year 2002, since, for, recently, lately, rarely, generally, usually, never, often, always, now, nowadays...'

Un exercice ajouté récemment à la composante 'Langue' consiste à reformuler conformément à une consigne précise deux phrases séparées. Là, votre savoir grammatical est mis à l'épreuve. Par exemple, on pourrait vous demander de reformuler la phrase en utilisant 'Unless,' ou en effectuant une inversion en commençant la phrase avec 'By no means'. On pourrait éventuellement tester votre connaissance de la voix passive, du style direct et indirect et des adjectifs composés de la même façon Il faut donc bien lire la consigne et la phrase initiale afin d'identifier la forme et/ou la règle grammaticale à employer dans la phrase reformulée.

III. L'EXPRESSION ECRITE

Deux exercices vous seront proposés : un exercice guidé et un exercice moins contrôlé (relativement libre) dont les thèmes sont motivants et intéressants

Dans l'exercice guidé, on vous demandera de faire l'une des trois tâches suivantes :

- Vous avez à compléter un dialogue court.
- Vous avez à développer des notes pour avoir des phrases cohérentes
- Vous avez un tableau, un diagramme, un graphe ou une image à transformer en texte.

Dans l'exercice de rédaction relativement libre vous devez:

- bien comprendre le sujet proposé. Faites donc plusieurs lectures attentives du sujet et soulignez toute

consigne à propos de la longueur, du format demandé (lettre, article, email, etc.) et du destinataire (ceci est très important pour le choix du degré de formalité de votre production) Notez aussi les verbes importants qui contrôlent la consigne comme ‘describe, analyze, compare, contrast, define, discuss, explain, and illustrate, state, ...’

- prendre quelques minutes pour faire un plan,
- rédiger une introduction qui peut être une question à laquelle vous répondez dans la conclusion ou bien une affirmation que vous appuyez dans la conclusion
- rédiger des phrases courtes et claires,
- veiller à l'enchaînement logique et fluide des phrases et des paragraphes,
- éviter d'écrire des phrases superflues. D'ailleurs vous n'avez pas le temps de le faire,
- faire attention au temps employé et à l'accord sujet et verbe,
- éviter les articles inutiles,
- mettre les «s» de la troisième personne: ‘he makes’
- mettre les «s» du pluriel,
- éviter de mettre des «s» aux noms incountables (advice, information, etc.),
- soigner votre écriture,
- utiliser la ponctuation à bon escient,
- gérer judicieusement votre temps,
- relire votre production afin de corriger toutes sortes de fautes

Les critères d'évaluation de cet exercice portent sur :

- adhérence à la tâche et adéquation du contenu
- exactitude lexicale et grammaticale
- ponctuation et orthographe

CORRIGE

SESSION PRINCIPALE

• READING COMPREHENSION: Conseils et recommandations

Question n° 1 : On vous demande d'identifier le type de texte, et ce à travers une question à choix multiples. Lisez – et relisez- le texte afin de faire le bon choix. Rappelez-vous les caractéristiques de chaque type de texte.

Question n° 2 : C'est également une question aux choix multiples, et ce pour choisir le meilleur titre au texte parmi trois propositions. Lisez (et relisez) le texte afin de pouvoir faire le bon choix.

Question n° 3 : On vous demande de prouver par des détails puisés dans le texte que les affirmations proposées sont fausses. Lisez bien ces affirmations afin d'éviter de mettre des détails superflus. Posez-vous la question suivante : « *Qu'est-ce qui rend ces affirmations fausses ?* » Ensuite, lisez bien le texte, ceci facilitera la recherche de la bonne phrase. Pour vous faciliter la tâche et pour vous faire gagner du temps, on vous indique le numéro du paragraphe.

Question n° 4 : Là, c'est une question qui nécessite une lecture minutieuse du 4^{ème} paragraphe afin de rechercher 3 détails qui ont poussé Michael à sa vie de SDF.

Question n° 5 : C'est une question de vocabulaire : rechercher des synonymes à deux mots. Ce sont, généralement, des mots nouveaux. Ca vous est, donc, facile de les repérer dans le texte. Relisez la phrase avec le mot donné, et vérifiez si le sens de la phrase est valable. Si c'est le cas, c'est alors le bon choix.

Question n° 6 : C'est une question de référence. Que remplacent les mots soulignés dans le texte ? Relisez la phrase avant et après le mot souligné. Ceci pourrait vous rendre la tâche facile.

Question n° 7 : On vous demande d'identifier les moyens de communication entre Michael et les autres SDF après la publication du livre.

Question n° 8 : Cette question porte sur les fonctions langagières. Vous avez l'habitude d'avoir ce genre de questions dès les premières années de l'apprentissage de l'anglais.

Question n° 9 : C'est aussi une question classique. On vous demande de réagir au contenu du texte. Toutefois, il est important de justifier votre réponse.

- **WRITING: Conseils et recommandations.**

Exercice n° 1: Il s'agit de développer les notes données dans un tableau pour obtenir la biographie d'Albert Einstein. Les détails fournis doivent être exploités. En outre, rappelez-vous que pour rédiger une biographie, il faut utiliser le passé. En outre, la cohérence et la cohésion de votre production sont très importantes. Les recommandations dans l'exercice 2 ci-dessous peuvent vous aider. Faites attention surtout au contenu et à la langue.

Exercice n° 2: Vous avez à rédiger une lettre sur le thème de la fuite des cerveaux. Il est important de choisir vos arguments afin de défendre votre point de vue.

Voici ci-après quelques conseils pratiques.

1- Utilisez les données du sujet pour imaginer et écrire «le scénario» de votre article qui sera votre plan.

2- Soyez bref (douze lignes suffisent largement).

3- Ne rédigez pas des phrases trop longues.

4-Faites appel à vos connaissances de la fonction «expressing opinion».

5-Enrichissez votre article par des mots de liaison («linkers») appropriés.

6-Veillez à la cohérence au niveau des idées.

7-Relisez ce que vous écrivez pour corriger les fautes.

LANGUAGE : Conseils et recommandations

Question n° 1: Question à choix multiples. Encore une fois, il est conseillé de bien lire le paragraphe pour en saisir le sens général. Toutefois, il faut se soucier du sens des mots proposés. Faites appel à vos connaissances grammaticales et lexicales en vue de résoudre ce petit problème. A titre d'exemple, il est important de se rappeler qu'après '*let*', il faut utiliser le verbe à la forme infinitive.

Question n° 2 : C'est une question classique qui consiste à remplir des trous par les mots proposés. Attention, il y a deux mots à écarter! Comme d'habitude, lisez bien le paragraphe (sans se soucier des mots proposés) pour en saisir le sens général. Si après la première lecture vous pouvez mettre quelques mots (au brouillon), c'est tant mieux. Mais attention aux surprises! Sinon une deuxième lecture s'impose. Maintenant vous pouvez lire les phrases séparément pour les remplir sans oublier de relire le paragraphe chaque fois que vous ajoutez des mots. Quelques indices lexicaux et grammaticaux peuvent bien vous faciliter la tâche. A titre d'exemple, le 1^{er} vide nécessite l'utilisation d'un verbe ; or le seul verbe dans la liste est '*share*'

Question n° 3: Il s'agit de mettre les mots proposés entre parenthèses dans la forme ou le temps appropriés. Encore une fois, il est recommandé de bien lire le paragraphe pour en saisir le sens général. Cette fois ci, vous pouvez lire les mots proposés en accordant une attention particulière à leur sens sans se soucier de la forme du mot à ce stade là. Vous pouvez ensuite commencer à mettre les mots dans la forme grammaticale ou le temps qui convient le plus. Faites appel à vos connaissances antérieures. Par exemple, avec une date précise dans le passé, il faut utiliser le passé simple.

CORRECTION		SCALE
READING COMPREHENSION		15 marks
1.	a) Narrative	1 mark
2.	b) A mocking stare	1 mark
3.	a) "It was holiday,the train My home at night 1983 – 84" b) "washing my hair in a toilet / so I would look presentable for an interview" c) "I graduated from college"	3 X 1 = 3 marks
4.	a) Unable to pay the rent b) Loss of mother c) Difficult relation with the father	3 X 1 = 3 marks
5.	a) Packed b) stunned	2 X 1 = 2 marks
6.	a) People who have suffered the degradation of homelessness b) story	2 X 1 = 2 marks
7.	... through emails and letters	1 mark
8.	a) advice	1 mark
9.	Your answer must be plausible and justified	1 mark
WRITING		15 marks
1.	Adherence to task Language	2 marks 3 marks
2.	Adherence to task and content adequacy Language Mechanics of writing	4 marks 4 marks 2 marks
LANGUAGE		10 marks
1.	with, no, lifelong, retirement, go, acquire	6 + 0,5 = 3 marks
2.	share, interactive, fun, curious, city, over, largest, status	8 + 0,5 = 4 marks
3.	saw, be remembered, genetic, lengthen, scientists, ravaged	6 + 0,5 = 3 marks