

Exercice 1 : (1+1= 2 points)**1) Adressage absolu :**

Procédé d'adressage qui fait référence à un **endroit fixe** (plage de cellules) dont l'adresse **ne change pas** lors des copies.

2) Cellule active :

Cellule **sélectionnée**.

Exercice 2 : (0.25 * 12 = 3 points)**① Une feuille de calcul est formée d'un ensemble de :**

- | | |
|----------|------------------------|
| F | classeurs. |
| V | cellules. |
| V | lignes et de colonnes. |

② La formule = Somme(B1 : B10) permet de calculer la somme des contenus des cellules :

- | | |
|----------|--------------|
| F | B1 et B10. |
| V | de B1 à B10. |
| F | de B2 à B9. |

③ Un classeur est formé de plusieurs :

- | | |
|----------|---------------------|
| F | diapositives. |
| V | feuilles de calcul. |
| F | documents. |

④ Soit la formule =A1+B1 saisie dans la cellule C3. La copie de cette formule vers la cellule C5 est :

- | | |
|----------|-----------|
| F | = A1 + B1 |
| V | = A3 + B3 |
| F | = A5 + B5 |

Exercice 3 : (4 points)

1)

- Sélectionner la plage de cellules A1 : F1
- Choisir la commande "Fusionner et centrer"
- Mettre en gras le titre
- Agrandir la taille de police du titre

2) 0.5 pt * 2

Référence de cellule	Mise en forme
A2	Trame de fond en gris
B3	Format de cellule en nombre avec 2 décimales

3) 1 pt

B5 : F5

Exercice 4 : (11 points)

1	= B3 + D3
2	= C3 + E3
3	= (G3 / F3) * 100
4	= somme (F3 : F7) ou = somme (B3:B7;D3:D7)
5	= (G8/F8)*100
6	= max (H3 : H7)